

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала МГИК
в городе Рязань
Анисина Е.А.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» - сформировать навыки проектирования экскурсии и техники ее проведения, представить возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области создания новых экскурсий.

Задачами освоения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» являются:

- освоить общие методологические проблемы экскурсоведения;
- изучить методику проведения различных типов и видов экскурсий;
- получить практические навыки разработки и проведения экскурсий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I. Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: «История и методология музейной деятельности», «Историко-культурная экспертиза», «Исследовательская деятельность музеев», «Музейное проектирование».

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» изучается в 4 семестре заочной формы обучения.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|--|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии профессиональной деятельности. в УК-4.2. Использует общение на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия. | Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики; формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); создавать логичные, связные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады); применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне; Владеть: иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе; навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере; навыками коммуникативной культур |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Выполняет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и выполняет задачи, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины. УК-5.2. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)). | Знать: методологические подходы к изучению объектов культуры; теорию и технологии межкультурного взаимодействия; специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия; Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия; определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале; Владеть: технологией межкультурного взаимодействия; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>УК-5.3. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.4. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>УК-5.5. Прослеживает и использует тенденции развития в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.6 Владеет базовыми знаниями об основных тенденциях и характеристиках современного информационного противостояния и роли культуры в нем.</p> | <p>навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p> |
| <p>ПК-4 Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией</p> | <p>ПК-4.1. Использует оптимальные формы, методы и технологии культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории;</p> <p>ПК- 4.2. Обладает навыками проектирования, организации и проведения различных форм культурно-образовательной деятельности, соответствующих типу музейной аудитории</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы музейной аудитории; - традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией; <p>методы и технологии реализации культурно-образовательных программ;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией; - осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории; <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с различными категориями музейной аудитории</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы, 108 академических час.
- для заочной формы обучения

| Виды учебной деятельности | | Всего | Семестры |
|--------------------------------|-------|-------|----------|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся | | 18 | 18 |
| в том числе: | | | |
| Занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| Занятия практического типа | | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа | | 81 | 81 |
| Форма промежуточной аттестации | | 9 | Экзамен |
| Общая трудоемкость: | часов | 108 | 108 |
| | ЗЕ | 3 | 3 |

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| № | Раздел дисциплины (Тематика занятий) | Семестр | Виды учебной работы в академических часах | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---|---------|--|-----|-----|---|
| | | | ЗЛТ | ЗПТ | СРО | |
| 1. | Раздел 1. | 4 | 4 | 4 | 36 | |
| 2. | Раздел 2. | 4 | 4 | 6 | 45 | Практическое задание (сообщение с презентацией) |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | Экзамен 9 ч контроль |
| Всего по дисциплине: 108 акад.ч. | | | 8 | 10 | 81 | + 9 ч контроль |

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| Раздел | Тематика раздела | Краткое содержание |
|--------|------------------|--------------------|
|--------|------------------|--------------------|

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Теоретические основы экскурсионной деятельности | <p>Зарождение экскурсионного дела в России. Экскурсионная деятельность туристических организаций. Экскурсионная деятельность музеев.</p> <p>Основные признаки экскурсии.</p> <p>Научность, актуальность, доходчивость и убедительность как обязательные требования к экскурсии. Функции экскурсии. Основные элементы экскурсии.</p> <p>Классификация экскурсий по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения. Характеристика тематических исторических, архитектурных, искусствоведческих, литературных, природоведческих, производственных экскурсий.</p> |
| | <p>Методика проведения экскурсии.</p> <p>Музейная экскурсия</p> | <p>Методика проведения экскурсии: техника показа. Техника экскурсионного рассказа. Сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Особенности экскурсионного рассказа. Структура экскурсионного рассказа. Основные методические приемы рассказа. Соотношение рассказа с показом на разных экскурсиях. Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. Организация экскурсионного процесса: встреча гостей, передвижение на экскурсии, контроль за временем.</p> <p>Музейная экскурсия, её особенности в научно-просветительской работе музеев. Профессиональные требования к экскурсоводу музея.</p> |
| 2. | Основы выставочной и экспозиционной деятельности. Организация выставки | <p>Выставочная работа. Классификация выставок. Выставочная работа в музеях. Стационарная выставка в музее. Организация выставки. Организация научной подготовки экспозиции. Подготовка предметов к экспонированию. Подготовка научно-вспомогательных материалов, текстов. Открытие выставки. Особенности проведения экскурсий по выставкам</p> |
| | Подготовка и проведение новой экскурсии. Анализ экскурсионной работы | <p>Технология подготовки новой экскурсии, как творческий процесс. Предварительная работа (определение целей, задач, выбор темы, подбор материалов и т.д.). Составление маршрута экскурсии. Подготовка контрольного текста экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии. Подготовка предметов к экспонированию. Подготовка научно-вспомогательных материалов, текстов. Открытие выставки.</p> |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Раздел 1 | <p>Лекция 1.</p> <p>Лекция 2.</p> <p>Практическое занятие 1.</p> <p>Практическое занятие 2.</p> | <p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий</p> <p>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.</p> <p>Проведение интерактивных лекций, групповых</p> |
| 2 | Раздел 2 | <p>Лекция 1.</p> <p>Лекция 2.</p> <p>Лекция 3.</p> | <p>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | | Практическое занятие 1. | Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. |
| | | Практическое занятие 2. | Практическая работа (разработка проекта экскурсии) |
| | | Практическое занятие 3. | |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

Текущая аттестация

Примерные темы для сообщений с презентациями

- сущность экскурсии. Основные признаки экскурсии
 - функции экскурсии
 - классификация экскурсий
 - нормативно-правовое регулирование экскурсионного дела в России на современном этапе
 - основные составляющие профессионального мастерства экскурсовода
 - обязанности экскурсовода
 - культура речи экскурсовода
 - 8. Структура текста экскурсии, требования к составлению введения, основной части текста, заключения
 - 9. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии
 - 10. Технологическая карта экскурсии: определение и содержание
 - 11. Музейная экскурсия, её особенности в научно-просветительской работе музеев.
 - 12. Профессиональные требования к экскурсоводу музея.
- Практическое задание

Практическое задание

- 1.Посетить музей (из предлагаемого списка) и музейную экскурсию.
2. Сделать анализ экскурсии по плану:
 - Тема;
 - Цель, задачи, их соответствие выбранной теме;
 - Экскурсионные объекты (число, разнообразие выбора);
 - Приемы показа и рассказа в музейной экскурсии;
 - Продолжительность экскурсии;
 - Оценка.
3. Подготовить отчет.

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Сущность экскурсии
2. Основные признаки экскурсии

3. Функции экскурсии
 4. Классификация экскурсий
 5. Нормативно-правовое регулирование экскурсионного дела в России на современном этапе
 6. Основные слагаемые профессионального мастерства экскурсовода
 7. Обязанности экскурсовода
 8. Культура речи экскурсовода
 9. Внеречевые средства общения на экскурсии
 10. Критерии оценки качества работы экскурсовода
 11. Потенциальные экскурсанты для экскурсий по предприятию размещения
 12. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных экскурсионных групп
 13. Виды туристско-экскурсионных организаций на рынке туристских услуг
 14. Взаимодействие предприятия размещения с туристскоэкскурсионными организациями
 15. Основные этапы проектирования экскурсии
 16. Поиск материала для экскурсии: источники и литература
 17. Выбор объектов показа для экскурсии
 18. Требования к составлению маршрута экскурсии
 19. Структура текста экскурсии, требования к составлению введения, основной части текста, заключения
 20. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии
 21. Технологическая карта экскурсии: определение и содержание
 22. Логический переход, его роль в экскурсии
 23. Паспорт объекта
 24. "Портфель экскурсовода": особенности комплектования и методика использования
 25. Сущность и основные особенности экскурсионного показа
 26. Приемы стимулирования активности экскурсантов при показе объектов
 27. Основные методические приемы показа.
 28. Средства показа на экскурсии
 29. Технология показа отдельных видов экскурсионных объектов
 30. Сущность, основные задачи и особенности экскурсионного рассказа
 31. Основные методические приемы рассказа на экскурсии
 32. Методические приемы движения
 33. Особые приемы проведения экскурсии: прием заданий, исследования, введения элементов ритуала и др.
 34. Техника ведения экскурсий как раздел экскурсионного дела
 35. Техника безопасности на экскурсии
 36. Знакомство экскурсовода с группой, проблема установления контакта
 37. Контроль за временем на экскурсии
 38. Дисциплина на экскурсии.
- Выставки и их классификация.
- Организация выставки. Выставочная работа музеев.
- Стационарная выставка в музее, особенности подготовки и проведения.
- Организация научной подготовки экспозиции.
- Подготовка научно-вспомогательных материалов, текстов выставки.
- Подготовка предметов к экспонированию. Открытие выставки.
- Особенности проведения экскурсий на выставках.

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тест № 1

| № п/п | Компетенция (часть компетенции) | Вопрос | Варианты ответов |
|-------|------------------------------------|--|---|
| | УК-4. | 1. Одним из приемов реконструкции является | а Прием зрительного монтажа б. Прием панорамного показа с. Прием локализации событий |
| | УК-4. | Куратором является... | а. — тот, кто наблюдает за ходом определённой работы или иным процессом б. — специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством. |
| | УК-5. | .Контрольный текст экскурсии -это | Сведения характеризующие экскурсионный объект Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему Рекомендации по проведению экскурсии |
| | УК-5. | Психологическая культура речи включает в себя понятие | а) Грамматическая и стилистическая выразительность б) Культура словаря с) стилистическая культура речи |
| | УК-5. | Какое из понятий включает в себя языковая культура речи | Содержательность Культура жестов и мимики Воздействие речи |
| | УК-5. | 5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение | а. К методике проведения экскурсии б. К технике проведения экскурсии с. Среди перечисленных вариантов нет верных |
| | УК-5. | 6. Экскурсионные объекты классифицируются | а. По степени сохранности б. По известности объектов с. По познавательной ценности |
| | УК-5 | 7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности | а. Конструктивный б. Абстрактный с. Ассоциативный |
| | УК-5 | 8. Задача приемановизныматериала | а. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия б. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным с. Дать возможность воссоздать картину событий |
| | УК-5. | 9. Осмотр в отличие от показа | а. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| | | | <p>б. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками</p> <p>с. Характеризуется пассивным восприятием</p> |
| | УК-5. | Прием объяснения – это | <p>Форма изложения материала</p> <p>Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета</p> <p>Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов</p> |
| | УК-5. | Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются | <p>Указательные</p> <p>Пространственные</p> <p>Реконструирующие</p> |
| | ПК-4. | В карточку объектов вносятся данные -- | <p>Историческое событие, с которым связан памятник</p> <p>Только современное название объекта</p> <p>Только первоначальное название объекта</p> |
| | ПК-4. | Среди групп указаний экскурсовода выделяют | <p>Предлагающие предварительно изучить особенности объекта</p> <p>Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим</p> <p>Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект</p> |
| | ПК-4. | В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты | <p>Архитектурно-градостроительных</p> <p>Производственно-исторических</p> <p>Историко-театральных</p> |
| | ПК-4. | Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в: | <p>Отборе правил техники ведения экскурсии</p> <p>Определении приемов сохранения внимания</p> <p>Восстановлении недостающих звеньев при показе</p> |
| | ПК-4. | В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является | <p>Экскурсия-консультация</p> <p>Экскурсия в исторические музеи</p> <p>Комплексная экскурсия</p> |
| | ПК-4. | Экспозиция — это: | <p>а. предмет, выставляемый для обозрения — в музее, на выставке и др.;</p> <p>б. лицо, учреждение, организация, выставляющие какие-либо предметы на выставке;</p> <p>системное (хронологическое, типологическое) размещение экспонатов в музеях и на выставках</p> |

Ключи теста

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| a | b | a | b | b | a | a | b | b |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| a | b | b | c | a | b | a | c | a |

6.1. Система оценивания

| Форма контроля | Оценка |
|---|--|
| Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на Практическом занятии</i> - <i>контрольная работа (темы 1-3)</i> - <i>контрольная работа (темы 4-5)</i> | <i>зачтено/не зачтено</i> <i>зачтено/не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>зачтено /не зачтено</i> <i>зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено</i> |

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

1.Критерии, определяющие результат текущего контроля успеваемости в семестре (работа обучающегося в семестре)

- результаты прохождения текущего и промежуточного контроля в семестре, предусмотренного программой дисциплины.

2.Критерий, определяющий степень (уровень) усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе тестирования.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|---|
| «отлично» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-----------------------|---|
| «хорошо» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p> |
| «удовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>.

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>.

Дополнительная литература:

1. Седова, Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода : учебное пособие / Н.А. Седова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 50 с. — ISBN 978-8-93252-293-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26690.html>
2. Журавлева, М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : курс лекций / М.М. Журавлева, Е.А. Шиш. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html>.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Раздел 1

1. Выставки и их классификация.
2. Организация выставки. Выставочная работа музеев.
3. Стационарная выставка в музее, особенности подготовки и проведения.
4. Организация научной подготовки экспозиции.

Классификация экскурсий. Тематические экскурсии

1. Исторические экскурсии.
2. Военно-исторические экскурсии.
3. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
4. Искусствоведческие экскурсии.
5. Литературные экскурсии.
6. Природоведческие экскурсии.

7. Производственно-экономические экскурсии

Раздел 2

1. Организация музейной экскурсии.
2. Музеи и их научно-просветительская работа. Музеи России (2 по выбору студента).
3. Особенности проведения исторических экскурсий.
4. Историко- революционные экскурсии, как исторический этап развития экскурсоведения.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам фалеристики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

| № | Форма самостоятельной работы | Методические рекомендации для студентов |
|---|------------------------------|--|
| | Подготовка к коллоквиуму | <p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно</p> |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | | преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. |
| | Подготовка к экзамену | <p>Экзамен – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Экзамен – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель Экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым Экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями Экзамена (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение Экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция Экзамена состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревают.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p> |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|--|--|
| Занятия лекционного типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Занятия семинарского типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием |
| Самостоятельная работа студентов | Библиотека |

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.